

Akademia dla osób zarządzających

Opis

Jak być sprawiedliwym liderem, przewodnikiem dla swojego zespołu/brygady? Jak rozpoznawać pozytywnych liderów, pracowników? Jak dobrać sobie osoby aby zwiększyć skuteczność oraz efektywność wykonywanych zadań? Na te i inne pytania odpowiemy sobie podczas trwania warsztatów. Procesowe ujęcie funkcjonowania zespołu, jest istotnym narzędziem w zakresie poprawy sprawności funkcjonowania przedsiębiorstwa. Właściwie zidentyfikowane i zarządzane procesy w firmie przez liderów oraz ich zespoły stanowią podstawę sprawnego systemu zarządzania organizacją. Przedmiotem szkolenia jest zapoznanie uczestników z możliwościami stosowania metod kierowania i zarządzania, mając za cel wzrost stabilności procesów oraz zespołowe wypracowanie usprawnień. Warsztaty przygotowuje kandydatów do pełnienia funkcji Lidera. Uczestnik szkolenia będzie partnerem mogącym podjąć skuteczną współpracę z pracownikami organizacji posiadającymi wiedzę w tym temacie. Szkolenie przygotowuje do rozpoczęcia procesu pozytywnego kierowania podległymi pracownikami i usprawnienia komunikacji w firmie.

Korzyści dla uczestników

1. Uświadomienie sobie mocnych i słabych stron jako lidera zespołu,
2. Rozwój umiejętności kierowania zespołem,
3. Wzrost efektywności pracy drogą polepszenia komunikacji,
4. Wzmocnienie skutecznego motywowania podwładnych,
5. Podniesienie umiejętności delegowania zadań,
6. Poznanie sztuki budowania i rozwijania zespołu,
7. Pobudzenie do rozwoju najważniejszych kompetencji zawodowych,
8. Poznanie metod i technik przekazywania informacji zwrotnej podwładnym.

Metody szkolenia

1. Inspirująca dyskusja na przykładach
2. Prezentacja multimedialna
3. Warsztaty i ćwiczenia praktyczne
4. Studium przypadku

Profil uczestnika

Warsztaty skierowane są do kadry zarządzającej średniego szczebla.

Czas trwania

48 godzin dydaktycznych - 6 dni lub 8 dni – 64 godziny dydaktyczne

Program szkolenia

Moduł 1 - efektywna komunikacja, delegowanie i zarządzanie

1. Wstęp:

- przedstawienie się prowadzących oraz uczestników,
- sprawy organizacyjne, przedstawienie programu i zasad wspólnej współpracy.

2. Rola i zadania kierownika zespołu - wprowadzenie:

- diagnoza osobistego potencjału w kierowaniu zespołem - Analiza SWOT,
- podstawowe i rozszerzone umiejętności menadżera w zakresie kierowania zespołem,
- ćwiczenia na pracę zespołową.

3. Metody budowania autorytetu w zespole:

- podstawowe czynniki budujące autorytet,
- autorytet funkcji, wiedzy i osobowości.

4. Test - umiejętności komunikacyjnych.

5. Skuteczna komunikacja jako podstawowe narzędzie kierowania:

- komunikat "JA",
- narzędzia skutecznej komunikacji interpersonalnej,
- parafraza,
- konstruktywna krytyka,
- komunikacja niewerbalna i jej znaczenie w procesie komunikacji,
- umiejętność aktywnego słuchania w kierowaniu zespołem,
- bariery komunikacyjne i sposoby ich przewycięzania,
- trening komunikacji - język proaktywny (ćwiczenia).

6. Zespoły i grupy:

- style kierowania zespołem i grupą,
- etapy pracy zespołu,
- typy i role ludzi w zespole,

7. Zebranie jako metoda pracy zespołowej:

- etapy i metody pracy zespołowej,
- zalety i wady pracy zespołowej,
- warunki efektywności zebrań.

8. Rola i zadania kierownika zespołu:

- rola komunikacji w relacjach "szef-podwładny" oraz podwładny - szef",
- motywowanie pracowników/rodzaje motywacji (Model Maslowa i Herzberga),
- delegowanie zadań, rozpisanie swoich zadań, co można delegować a co nie z praktyki firmy,
- asertywne formułowanie próśb,
- sposoby przekazywania informacji zwrotnej,
- obiekcje i zastrzeżenia - sposoby postępowania,
- ocenianie pracowników.

9. Rozwiązywanie konfliktów:

- "wczoraj kolega dziś szef",
- diagnoza umiejętności rozwiązywania konfliktów.

10. Rola autorytetu:

- podstawowe czynniki budujące autorytet,
- autorytet funkcji, wiedzy i osobowości.

11. Przykładowe techniki zarządzania:

- matryca kompetencji,
- szkolenia krzyżowe.

12. Ćwiczenia praktyczne.

Moduł 2 - konflikty i budowanie autorytetu

1. Rodzaje i modele rozwiązywanie konfliktów:

- test, ćwiczenia praktyczne
- studium przypadku trenera i z praktyki firmy

2. Budowanie i integracja zespołu wokół wspólnych celów - SMART

3. Przekonywanie pracowników do zmian - metoda KMO - Korzyści/ Metody/ Oczekiwania

4. Sztuka perswazji i wywierania wpływu – Przywództwo/ Autorytet/ Charyzma:

- posługiwanie się regułami wpływu społecznego (wg Roberta Cialdiniego):

- a. Prawo rewanżu.
- b. Prawo kontrastu.
- c. Prawo sympatii.
- d. Prawo pozytywnych skojarzeń.
- e. Prawo konsekwencji.
- f. Prawo limitu.
- g. Prawo konformizmu.
- h. Prawo autorytetu.

- w jaki sposób zastosować każde z tych praw w praktyce dnia codziennego,

5. Budowanie autorytetu:

- analiza transakcyjna - klasyfikacja i reagowanie na postawy uczestników podczas reguła: Dziecko/ Rodzic/ Dorosły

6. Zarządzanie stresem i kontrolowanie emocji:

- nazwanie emocji po "imieniu",

- inteligencja emocjonalna,
- co to jest stres i kiedy występuje?
- podejmowanie decyzji w stresie,
- ćwiczenie na sytuacje stresogenne i jak sobie z nimi radzić - burza mózgów.

7. Wprowadzenie w temat rozwiązywania problemów:

- zastosowanie PDCA, działania korekcyjne, korygujące i zapobiegawcze - przykłady

8. Podstawowe narzędzia zespołowego rozwiązywania problemów:

- metoda 5 WHY,
- metoda 5W+1H,
- burza mózgów werbalna i niewerbalna,
- diagram Pareto-Lorenza.

9. Warsztaty praktyczne.

Moduł 3 - organizacja efektywności pracy i dysponowanie czasem

1. Filozofia Lean Manufacturing - podstawy:

- a. podstawy LEAN MANUFACTURING: filozofia, historia, korzyści, strategia,
- b. rozwój koncepcji Lean w oparciu o Toyota Production System,
- c. rodzaje MUDA, MURI, MURA.

2. Krótkie omówienie narzędzi stosowanych w zarządzaniu Lean: 6S, Visual Management, Kaizen, TPM i SMED:

- a. Zmiana – opór przed zmianą/ motywacja zespołu w trakcie zmiany/ komunikacja lider – podwładny w procesie zmiany we wdrażaniu narzędzi lean,
- b. Zmiana – budowanie dobrych i trwałych relacji na linii lider - pracownik, jak „zabrać zespół do łódki zmiany”,
- c. Zarządzanie przez cele – definiowanie celów (SMART)- ćwiczenia, delegowanie zadań, ocenianie wyników, ćwiczenia na asertywne egzekwowanie ustaleń - przypomnienie z modułu 1 i 2,
- d. Zarządzanie przez cele – konflikty - jak zarządzać stresową sytuacją?/ jak budować autorytet podczas konfliktu?/ kontrolowanie emocji, style reakcji na konflikt - test psychologiczny z rodzajów konfliktu.

3. Warsztaty - zastosowanie narzędzi LEAN w praktyce zakładu produkcyjnego.

4. Podsumowanie.